



Rappel d'utilisation du système Ophardt

So verwenden Sie das Ophardt-System richtig

Afin de faciliter la bonne organisation de tous, vous trouverez ci-dessous un rappel sur l'utilisation du système Ophardt portant sur les situations auxquelles vous êtes confrontés le plus souvent.

Un athlète change de club

Club-Änderung

En cas de changement de club d'un athlète, le club de réception ne doit JAMAIS créer un nouveau profil. Vous devez contacter l'ancien club afin que ce dernier effectue le changement de club sur le profil de l'athlète et vous permette ainsi d'y avoir accès pour commander la licence. **En cas de création d'un nouveau profil l'athlète perdra ses classements et résultats passés.**

Nie neue Profile kreieren. Kontrollieren, dass der Athlet schon ein inaktives Profil oder ein Profil in einen anderen Club hat.

S'il est impossible de contacter l'ancien club (en cas de litige, par exemple) le bureau de Swiss Fencing peut se charger de faire le changement.

CAS PARTICULIER : Lorsqu'un athlète n'a pas été licencié dans un club pendant une période il se peut que son profil soit désactivé. Je vous invite donc si l'athlète faisait partie de votre club à vérifier vos profils inactifs avant d'en créer un nouveau et s'il était licencié dans un autre club à contacter ce dernier ou le bureau de Swiss Fencing.

Comment changer le club d'un athlète :

1. Rechercher le profil de l'athlète / **Profil suchen**
2. Cliquer sur l'onglet « changement de club » / **Vereinswechsel**



3. Choisir le club de réception / **neuer Verein (1)**

4. Valider / **bestätigen (2)**

fermer

Club libérer AFCB Bern (SUI) -

club de réception [dropdown menu]

par date (club de réception) 01.02.2016

verrouillé jusqu'à [dropdown menu]

entrez changement de club obligatoire

Inscriptions en tournois individuels (en Suisse et à l'étranger)

Anmeldung an individuelle Turniere

Pour certains tournois Ophardt a mis en place la possibilité de payer en ligne les droits d'engagement. Cette nouvelle procédure a ajouté de nouvelles étapes dans le processus d'inscription obligatoire pour tous même si les organisateurs des tournois et athlètes ne souhaitent pas encaisser/payer les droits d'engagement en ligne.

Si vous ne respectez pas toutes ces étapes vos athlètes apparaîtront « barrés » et ne seront pas pris en compte par le logiciel lors du téléchargement des inscriptions par l'organisateur.

Bitte unbedingt die folgenden Schritte beachten.

Veillez trouver ci-dessous les étapes pour que l'inscription réalisée soit complète et validée :

1. Choix de la compétition / **den Wettkampf wählen**
2. Ajouter / **hinzufügen**
3. Saisir le nom ou choix du tireur / **Name des/der Athleten einschreiben**
4. Enregistrer / **melden**
5. Prochaine / **weiter**
6. Prochaine / **weiter**
7. Ckeckout / valider / **zur Kasse / Bestätigen**

[←](#) choix de l'évènement • choix de la compétition < retour

pour Circuit National Senior 2016 à Lausanne

discipline paiement sur place en espèces

debut: 23.02.2016 au: 20.04.2016.

date	appel	scratch	début	catégorie d'âge	arme	genre	cat	droit enga.	no	enregistrer	FIE XML	NAT xml	seeding ranking
23.04.2016				Seniors (1918 - 2001)	Epée	féminin		0 - (0/0)	✓	<input data-bbox="1005 1444 1037 1489" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="1061 1444 1093 1489" type="button" value="↓"/>	<input data-bbox="1117 1444 1149 1489" type="button" value="↓"/>	<input data-bbox="1204 1444 1252 1489" type="button" value="OK"/>
23.04.2016				Seniors (1918 - 2001)	Epée	masculin		4 - (0/0)	✓	<input data-bbox="1005 1489 1037 1534" type="button" value="+"/>	<input data-bbox="1061 1489 1093 1534" type="button" value="↓"/>	<input data-bbox="1117 1489 1149 1534" type="button" value="↓"/>	<input data-bbox="1204 1489 1252 1534" type="button" value="OK"/>

8. Paiement / confirmation / **Zahlung / Bestätigung**

gérer paiement pour CNS Tournois Clarins à Genève le: 04.10.2015



pre	type	nom	nation	club	service	numéro
1	inscription	██████████	SUI	██████████	Epée Senior Senior	1
total						
paiement:			sur place - en espèces			

9. Prochaine (pour une nouvelle inscription) ou retour / **weiter (für eine neue Registrierung) oder zurück**

Inscriptions à un tournoi par équipe

Anmeldung für Mannschafts-Turniere

Afin d'inscrire vos équipes vous devez, dans un premier temps, utiliser le profil « club » avant le profil de vos athlètes. Les premières étapes de l'inscription sont les mêmes que pour un tournoi individuel jusqu'au choix de la catégorie.

Bitte immer das Profil « Club » benutzen bevor Sie die Athleten einschreiben.

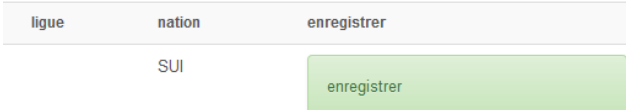
1. Cliquer sur « Ajouter » / « Hinzufügen » klicken
2. Inscrire le nom de votre club et cliquer sur « affichage » / **Name des Clubs einschreiben und auf « anzeigen » klicken**



pos.	nom	club	ligue	nation	enregistrer
1	SEG GENEVE	SEG Geneve		SUI	enregistrer
2	SEG GENEVE 2	SEG Geneve		SUI	enregistrer


Les différents profils clubs disponibles apparaissent. Si vous souhaitez inscrire deux équipes dans une même catégorie il vous suffit de créer un deuxième profil club comme dans l'illustration ci-dessus.

3. Cliquer sur « Enregistrer », la case apparaît en vert / **Auf « melden » klicken**



ligue	nation	enregistrer
	SUI	enregistrer

4. Cliquer sur « prochaine » pour revenir à la liste des équipes inscrites / **weiter**
5. Sélectionner l'onglet « tireurs » pour composer votre équipe / **auf « Athlet » klicken**



6. Ajouter vos athlètes en sélectionnant la case « enregistrer » et suivre les mêmes étapes que pour une inscription individuelle / **auf « melden » klicken und die Athleten hinzufügen (wie für eine individuelle Anmeldung).**
7. Retour à la liste des équipes inscrites, les noms des athlètes apparaissent à la suite du profil de l'équipe.

Le profil d'un athlète n'apparaît plus

Das Profil eines Athleten ist nicht mehr verfügbar

Si le profil d'un athlète n'apparaît plus, c'est qu'il a été désactivé. Pour réactiver le profil merci de suivre les étapes suivantes :





1. Désactiver la case qui ne fait apparaître que les profils « actifs » / **das Kästchen « aktiv » deaktivieren**

choix des athlètes

nom ou année = genre

club nation actif ligue

2. Ecrire le nom de l'athlète recherché et valider avec le bouton « affichage » / **Name des Athleten einschreiben und auf « anzeigen » klicken**
3. Les profils inactifs apparaissent en rouge, cliquer sur activer pour que le profil redevienne actif / **Inaktive Profile sind in Rot markiert. Auf « aktivieren » klicken. Das Profil wird « aktiv ».**

SUI	SUI			<input type="button" value="upload Image"/>	<input type="button" value="licences"/>	<input type="button" value="membre du Club"/>	<input type="button" value="BIOS"/>	<input type="button" value="activer"/>	<input type="button" value="changer"/>	<input type="button" value="changement de"/>
SUI	SUI			<input type="button" value="upload Image"/>	<input type="button" value="licences"/>	<input type="button" value="membre du Club"/>	<input type="button" value="BIOS"/>	<input type="button" value="activer"/>	<input type="button" value="changer"/>	<input type="button" value="changement de"/>

En cas de problèmes d'utilisation du système Ophardt je reste à votre entière disposition.

Elodie Rouyer

Manager Administratif Swiss Fencing